

## **ПОЛОЖЕНИЕ о слушателях**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность Федеральным законом от 23.05.2016 № 141-ФЗ "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Положением «Об организации внутренней деятельности ФАУ ДПО Хабаровский учебный центр ФПС (далее – учебный центр) в 2016 году», Уставом ФАУ ДПО Хабаровский учебный центр ФПС.

2. Настоящим положением регламентируется порядок деятельности слушателей при выполнении учебной программы обучения, соблюдения распорядка дня и дисциплины.

3. К слушателям относятся сотрудники, федеральные государственные гражданские служащие и работники бюджетной сферы, прибывшие в учебный центр в служебную командировку для прохождения обучения.

4. Зачисление на обучение в учебный центр оформляется приказом ФАУ ДПО Хабаровский учебный центр ФПС на основании и в соответствии с утвержденной Учредителем государственным заданием или по иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актам учебного центра. Начальник учебного центра является прямым начальником для сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников бюджетной сферы и других лиц, находящихся на обучении в учебном центре.

5. Повседневная деятельность слушателей в учебном центре осуществляется в соответствии с требованиями настоящего положения и приказов по учебному центру.

6. Положение принимается в целях соблюдения в учебном центре правил внутреннего распорядка и служебной дисциплины, обеспечивающих качественное проведение учебного процесса, организованное выполнение слушателями других задач в повседневной деятельности и сохранения здоровья.

7. Выполнение требований настоящего положения способствует развитию у слушателей чувства ответственности, доброжелательности, способствует сплочению коллектива слушателей.

8. Требования положения обязаны знать и добросовестно выполнять все слушатели.

9. За успехи в учёбе, примерную дисциплину, активное участие в общественной и спортивной деятельности учебного центра слушатели могут поощряться правами начальника учебного центра.

10. В случае совершения грубых нарушений служебной дисциплины слушателями учебного центра, установленным порядком проводится служебная проверка или служебное расследование. Копии материалов служебной проверки или служебного расследования направляются в территориальные органы МЧС России. За совершение грубого нарушения служебной дисциплины, по результатам служебной проверки или служебного расследования, начальник учебного центра имеет право отчислить слушателя из учебного центра и откомандировать к месту постоянной службы.

## **II. Права и обязанности слушателей**

11. Слушатель учебного центра имеет право:

- при приеме в учебный центр ознакамливаться с документами: с уставом учебного центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка учебного центра, с образовательными программами, требованиями к итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и др.;

- на безвозмездной основе пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебным оборудованием, аудиторным фондом, специальными классами, спортивными и культурно-досуговыми сооружениями, услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений;

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- осваивать учебные дисциплины по профилю подготовки;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- обжаловать приказы и распоряжения начальника учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Слушатели учебного центра обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты МЧС России;

- соблюдать устав учебного центра, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты учебного центра, регулирующие учебный процесс в учебном центре;

- выполнять поручения руководства учебного центра;

- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по профилю подготовки;

- посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения;

- постоянно работать над повышением своего профессионального и культурного уровня, стремиться к достижению нравственного и физического совершенства;
- соблюдать служебную дисциплину;
- бережно относиться к имуществу учебного центра.

### **III. Ответственность слушателей**

13. Слушатели независимо от специального звания и должности равны перед законом и несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

14. При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинства слушателей.

### **IV. Меры социальной защиты слушателей**

15. По инициативе слушателей в целях учёта их мнения по вопросам управления учебным центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, может создаваться совет слушателей, который может представлять интересы всех или части слушателей.

16. Локальные нормативные акты, затрагивающие права слушателей, принимаются с учётом мнения совета слушателей (при его наличии).

17. Педагогический совет, начальник учебного центра в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права слушателей, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет слушателей.

18. Совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта направляет в педагогический совет или начальнику учебного центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

19. Если совет слушателей выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, педагогический совет, начальник учебного центра принимает локальный нормативный акт.

20. Если мотивированное мнение совета слушателей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет, начальник учебного центра вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

21. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## V. Правила внутреннего распорядка слушателей

22. На основании приказа по учебному центру Правила внутреннего распорядка и организации работы подразделений учебного центра, для организации обучения, физического развития, самостоятельной подготовки и отдыха слушателям учебного центра устанавливаются следующие правила внутреннего распорядка:

№ п/п	Наименование мероприятия	Понедельник-среда	Четверг	Пятница	Выходные дни
1.	Подъем	07.00 – 07.05	07.00-07.05	07.00 – 07.05	08.00 – 08.05
2.	Утренний туалет, заправка кроватей, уборка жилых комнат	07.05 – 07.45	07.05-07.45	07.05 – 07.45	08.05 – 08.45
3.	Завтрак	08.00 – 08.30	08.00-08.30	08.00 – 08.30	09.00 – 09.30
4.	Прибытие слушателей, проживающих вне расположения УЦ	08.30 – 8.45	08.30-8-45	08.30 – 8.45	-
5.	<b>Учебные занятия:</b>				
6.	1 пара	08.45 – 10.15	08.45-10.15	08.45 – 10.15	-
7.	2 пара	10.25 – 11.55	10.25-11.55	10.25 – 11.55	-
8.	3 пара	12.05 – 13.35	12.05-13.35	12.05 – 13.35	-
9.	Обед	13.40 – 14.30	13.40-14.30	13.40 – 14.30	13.00 – 14.00
10.	4 пара	14.30 – 16.00	-	-	-
11.	Самостоятельная подготовка	-	14.30-16.00	14.40– 16.00	-
10.	Консультации	16.00-16.55	16.10-16.55	-	-
11.	Заступление и смена внутреннего наряда	16.30-17.00	16.30-17.00	16.30-17.00	16.30-17.00
12.	Хозяйственные (парковые) работы	17.00-17.30	17.00-17.30	16.00-16.30	-
13.	Убытие слушателей, проживающих вне расположения УЦ	17.30	17.30	16.30	-
14.	Ужин	18.30 – 19.00	18.30-19.00	18.30 – 19.00	19.00 – 19.30
15.	Личное время, увольнение в город	19.00 – 22.00	19.00-22.00	19.00 – 22.00	10.00 – 23.00
16.	Подготовка ко сну	22.40 – 23.00	22.40-23.00	23.40 – 24.00	23.40 – 24.00
17.	Отбой	23.00	23.00	24.00	24.00

23. Для поддержания внутреннего порядка, соблюдения дисциплины и обеспечения сохранности материальных ценностей из числа переменного состава ежедневно назначается внутренний наряд.

24. График дежурства внутреннего наряда составляется начальником строевого отделения и представляется на утверждение начальнику учебного центра.

25. В состав суточного наряда входят три слушателя.

26. Смене внутреннего наряда переменного состава Учебного центра проводить влажную уборку помещений общежития, помещений и территорий Учебного центра.

27 . Переменный состав (слушатели) Учебного центра каждую пятницу

проводят парко-хозяйственный день с генеральной уборкой помещений общежития, помещений и территорий Учебного центра.

28. В субботние и предпраздничные дни время для самоподготовки слушатели определяют индивидуально.

29. Нарушение Правил внутреннего распорядка слушателями учебного центра является случаем нарушения служебной либо трудовой дисциплины.

30. Отсутствие в служебное (рабочее) время слушателей учебного центра на занятиях без уважительной причины более трех часов в течение рабочего дня является грубым нарушением дисциплины.

31. Нарушение служебной дисциплины слушателями учебного центра влечёт применение в отношении виновных лиц мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

32. За совершение дисциплинарного проступка слушатель может быть отчислен из учебного центра.

33. Правила проживания в общежитии учебного центра определены соответствующим Положением.

34. Слушатели учебного центра в служебное время обязаны носить форменную одежду.

35. Во внеслужебное время слушателям разрешается ношение делового костюма (брюки, рубашка с галстуком, пиджак) либо брюк и рубашки. Женщинам, помимо указанного, разрешается носить платья, юбки, блузы и иные предметы одежды, и аксессуары, соответствующие деловому стилю.

## **VI. Должностные и специальные инструкции слушателей**

36. Должностные инструкции слушателей используются только в интересах обучения и поддержания служебной дисциплины, внутреннего распорядка учебного центра. Данные обязанности определяются настоящим положением, инструкциями или приказами по учебному центру.

37. Должностная инструкция старшего учебной группы курса профессионального обучения, курса профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации.

37.1. Старший учебной группы назначается из числа наиболее подготовленных слушателей с учётом специального звания и занимаемой должности сотрудника. При исполнении своих обязанностей он руководствуется приказами МЧС России, уставом учебного центра, приказами по учебному центру и настоящим положением.

37.2. Старший учебной группы назначается приказом по учебному центру. Он подчиняется заместителю начальника учебного центра (по учебной работе) – начальнику отдела, начальнику строевого отделения, а по вопросам соблюдения распорядка дня и при возникновении чрезвычайных ситуаций - ответственному администратору по учебному центру. Старший учебной группы является прямым начальником личного состава группы.

37.3. Старший учебной группы отвечает:

– за соблюдение служебной дисциплины слушателями группы;

- за поддержание внутреннего порядка в учебных и специализированных аудиториях, в местах проживания и помещениях общего пользования слушателей, на закреплённой территории;

- за соблюдение требований пожарной безопасности;

- за выполнение поставленных слушателям группы задач.

37.4. Старший учебной группы обязан:

- требовать от слушателей безупречного выполнения присяги, приказов МЧС России и приказов по учебному центру, поддерживать у подчинённых сознание служебного долга, чести и достоинства.

- поддерживать служебную дисциплину, своевременно выявлять причины и предупреждать проступки среди слушателей группы, обо всех нарушениях служебной дисциплины, других чрезвычайных происшествиях докладывать по команде;

- контролировать прибытие слушателей на учебные занятия, самоподготовку, спортивные мероприятия, а также убытие и прибытие слушателей в распоряжение учебного центра;

- перед началом занятия докладывать преподавателю о готовности группы к проведению занятия и о наличии личного состава;

- контролировать и обеспечивать соблюдение и поддержание внутреннего порядка в учебных аудиториях, в жилых комнатах, местах общего пользования, уборку закреплённой территории слушателями группы;

- следить за сохранностью и правильным использованием учебно-материальной базы и иного имущества, предоставляемого в пользование слушателям;

- следить за соблюдением слушателями правил ношения установленной формы одежды и опрятного внешнего вида;

- требовать выполнения слушателями распорядка дня и соблюдения правил проживания и поведения в жилых и иных помещениях учебного центра;

- требовать соблюдения требований пожарной безопасности и охраны труда;

- следить за сохранностью журналов учёта учебных занятий в учебных группах;

- организовывать и контролировать проведение утренней физической зарядки, спортивно-массовых мероприятий;

- обеспечить точное и своевременное выполнение требований и указаний лиц, которым подчинён;

- знать фамилии, имена, отчества слушателей, даты рождения, специальные звания;

- вникать в нужды и запросы слушателей и доводить их до руководства учебного центра через начальника курса;

- вести учёт личного состава курса, постоянно знать численность по списку, налицо, ежедневно докладывать о наличии личного состава начальнику строевого отделения;

- готовить предложения по улучшению учебного процесса;

- отлучаясь за пределы учебного центра, оставлять за себя одного из слушателей группы.

37.5. Старший учебной группы имеет право:

- требовать от слушателей точного соблюдения и выполнения приказов и распоряжений руководства учебного центра;
- требовать соблюдения распорядка дня, противопожарной безопасности;
- вносить предложения по команде по улучшению организации учебного процесса, быта и отдыха слушателей;
- вносить предложения по поощрению слушателей группы.

38. Должностная инструкция спортивного организатора курса (учебной группы).

38.1. Спортивный организатор курса (учебной группы) назначается из числа наиболее физически подготовленных слушателей, способный организовывать и проводить со слушателями:

- утреннюю физическую зарядку;
- физическую тренировку.

38.2. Спортивный организатор курса (учебной группы) обязан:

- согласно распорядку дня (кроме воскресных и праздничных дней) проводить со слушателями утреннюю физическую зарядку и физическую тренировку;
- требовать от слушателей соблюдения внутреннего порядка в спортивном зале и на спортивных площадках;
- следить за сохранностью и исправностью спортивного имущества и инвентаря;
- составлять график дежурства по спортивному залу и следить за его соблюдением.

## **VI. Предоставление увольнений**

39. В период обучения слушателям могут быть предоставлены краткосрочные увольнения по уважительным причинам (болезнь, служебная необходимость и др.), что подтверждено соответствующими документами.

40. Увольнение предоставляется на основании обращения (рапорта, заявления) согласованного с заинтересованными лицами.

## **VII. Медицинское обеспечение слушателей**

41. Медицинское обеспечение слушателей учебного центра осуществляется по направлению учебного центра в поликлинике ФКУЗ «МСЧ МВД России по Хабаровскому краю».