



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ»**

П Р И К А З

07.11.2016

г. Хабаровск

№ 184

**Об утверждении Положения о формировании фонда библиотеки
ФАУ ДПО Хабаровский учебный центр ФПС**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказом Министерства образования РФ от 21 ноября 2002 г. № 4066 «Об утверждении примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения», приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», уставом учебного центра в целях оптимизации образовательной деятельности и на основании решения педагогического совета (протокол от 03 ноября 2016 г. № 2) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о формировании фонда библиотеки ФАУ ДПО Хабаровский учебный центр ФПС (Приложение).
2. Приказ объявить работникам учебного центра в части, их касающейся.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника учебного центра (по учебной работе) – начальника отдела О.А. Кравченко.

Начальник учебного центра

Н.О. Моисеенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда библиотеки
ФАУ ДПО Хабаровский учебный центр ФПС

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет содержание работы библиотеки ФАУ ДПО Хабаровский учебный центр ФПС (далее – библиотека) по комплектованию и организации библиотечного фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса изданиями, другими документами и информацией о них.

2. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в учебном центре, и информационными запросами пользователей библиотеки.

3. При формировании фондов библиотека координирует свою деятельность со структурными подразделениями учебного центра, библиотекой Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России.

II. Состав и структура фонда

4. Единый фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной, художественной литературы и др.), периодических изданий, электронных изданий.

5. Степень устареваемости основной учебной литературы устанавливается по дисциплинам:

гуманитарные, социальные и экономические	– последние 5 лет;
информационно-правовые	– последние 10 лет;
общепрофессиональные	– последние 10 лет;
специальные	– последние 5 лет.

6. Структура фонда:

– основной фонд – часть единого фонда, которая представляет собой собрание отечественных и зарубежных художественных, научно-популярных изданий;

– учебный фонд – часть единого фонда, включающая в состав учебные, учебно-методические, нормативно-технические, правовые, справочные издания независимо от вида и экзemplарности, рекомендованные учебным отделом и отделением специальных дисциплин для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с образовательными программами и нормами книгообеспеченности;

– фонд периодических изданий – включает общественно-политические, ведомственные периодические издания.

III. Общие принципы и порядок комплектования

7. Содержание комплектования единого фонда библиотеки определяется образовательными программами, которые отражают профиль учебных дисциплин учебного центра.

8. Учебные издания и документы приобретаются по заявке руководства учебного центра, преподавателей отделения специальных дисциплин, работников других структурных подразделений учебного центра. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России. Библиотека имеет право корректировать экзemplярность заказываемого издания, исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов.

9. Учебные издания и другие документы приобретаются из расчета обеспечения каждого слушателя минимумом обязательной учебной литературы по всем дисциплинам, реализуемым образовательными программами:

Литература	Дисциплина	Норматив
Основная учебная	По всем дисциплинам	0,5
Дополнительная	По всем дисциплинам	0,2 – 0,25

10. Научные издания приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов.

11. Источниками комплектования являются: книготорговые и книгоиздающие организации, физические лица, обменные фонды библиотек системы МЧС России.

12. Все издания и документы, приобретенные любыми структурными подразделениями учебного центра за счет средств федерального бюджета, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

IV. Исключение документов из фонда

13. В целях повышения эффективности использования библиотечных фондов систематически проводится анализ их использования.

14. Библиотека совместно с учебным отделом и отделением специальных дисциплин учебного центра ежегодно просматривает фонд с целью выявления малоиспользуемых документов для списания их из фонда.

15. Ветхие, дефективные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные документы исключаются из фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.