

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, уставом ФАУ ДПО Хабаровский учебный центр ФПС (далее – учебный центр).

2. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой форму контроля и проверки уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма дисциплины (модуля) образовательной программы.

3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта/экзамена и других формах, которые определяются учебными и учебно-тематическими планами соответствующих программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

4. Порядок организации и проведения зачёта/экзамена.

4.1. Зачёты/экзамены имеют целью выявить и оценить теоретические знания, практические умения и навыки обучаемых за полный курс или часть (раздел) дисциплины.

4.2. Зачёты/экзамены проводятся в соответствии с учебным планом в объёме программы профессионального обучения и дополнительной профессиональной программы по дисциплине либо её части (разделу).

4.3. При оценке теоретических знаний и практических умений слушателей на зачёте/экзамене учитываются их участие в работе на семинарских и практических занятиях, выполнение ими письменных работ по профилю дисциплины.

4.4. Форма проведения зачёта/экзамена определяется отделением специальных дисциплин.

4.5. Зачёт принимается, как правило, преподавателем, читающим лекционный курс или ведущим семинарские, практические занятия в учебной группе. В отдельных случаях заведующий отделением специальных дисциплин может разрешить приём зачёта другим преподавателям отделения.

4.6. Прием экзамена может вестись лицом (лицами) из числа преподавателей учебного центра (не более двух чел.) и (или) приглашённых из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных организаций, сотрудников территориальных органов МЧС России (специалистов-практиков по профилю подготовки слушателей) и др.

4.7. Для своевременной подготовки слушателей к зачёту/экзамену отделение специальных дисциплин до начала преподавания учебной дисциплины разрабатывает перечень вопросов по ней или её части.

4.8. Преподавателю предоставляется право выставить зачёт без опроса слушателю, показавшему высокую успеваемость и активно участвовавшему в работе на всех видах занятий по данной дисциплине в течение учебного периода.

4.9. Неявка на зачёт/экзамен отмечается в зачётной ведомости как «не явился». Другие записи или прочерки не допускаются.

4.10. Инструктор-методист учебного отдела обязан установить причину и поставить в известность о причинах неявки заместителя начальника учебного центра (по учебной работе) – начальника отдела не позднее следующего дня после сдачи зачёта/экзамена. В случае если причина будет признана неуважительной, на дату сдачи зачёта/экзамена слушателю выписывается зачётная/экзаменационная ведомость, в которой преподавателем, принимавшим зачёт/экзамен, выставляется оценка «не зачтено», «неудовлетворительно».

4.11. Слушатель, не имеющий возможности сдать зачёт/экзамен в соответствии с расписанием по уважительной причине, должен сообщить об этом до начала зачёта/экзамена руководству учебного отдела или непосредственно преподавателю, принимающему зачёт/экзамен, обязательно подтвердив впоследствии своё отсутствие соответствующим документом.

4.12. Слушатель, получивший по результатам зачёта/экзамена оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») либо не явившийся по уважительной причине, сдаёт (пересдаёт) его в срок, определяемый отделением специальных дисциплин по согласованию с учебным отделом.

4.13. Для пересдачи зачёта/экзамена учебным отделом слушателю выдаётся индивидуальная зачётная ведомость.

4.14. Пересдача зачёта/экзамена допускается не более одного раза по одному предмету. При получении слушателем повторной неудовлетворительной оценки окончательное решение об уровне его подготовленности принимает комиссия, назначаемая приказом учебного центра. Председателем комиссии назначается заместитель начальника учебного центра (по учебной работе) – начальник отдела.

4.15. В приказе о комиссионном приёме зачёта/экзамена помимо состава комиссии оговариваются дата и время сдачи зачёта/экзамена.

4.16. При приеме зачёта/экзамена комиссией ответ заслушивается всеми её членами.

4.17. Решение комиссии оформляется ведомостью, которая подписывается всеми членами комиссии.

4.18. Слушатель, знания которого комиссией были оценены как неудовлетворительные, не допускается к итоговой аттестации и отчисляется из учебного центра.

5. Критерии оценки знаний слушателей.

5.1. Знания, умения и навыки слушателей при сдаче зачёта/экзамена оцениваются по четырёх балльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или по системе «зачтено», «не зачтено».

Оценка «отлично» выставляется, если слушатель глубоко и прочно усвоил весь программный материал, последовательно, грамотно и логически его излагает, не затрудняется с ответами при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, показывает знание дополнительной научной литературы и понимание междисциплинарных связей.

Оценка «хорошо» выставляется, если слушатель знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает ответы на вопросы билета, в целом правильно выполняет практические задания, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допускает существенных ошибок и неточностей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если слушатель усвоил только основные положения программного материала, содержание вопросов билета излагает поверхностно, без должного обоснования, допускает неточности и ошибки, выдаёт недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, практические задания выполняет не в полном объёме, испытывает затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если слушатель не знает основных положений программного материала, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки, не выполняет практические задания, не может ответить на большинство дополнительных вопросов или отказывается отвечать.

5.2. Оценка «зачтено» выставляется, если обучаемый усвоил основной программный материал, может правильно применять теоретические положения при решении практических задач.

Критерии выставления оценки «не зачтено» соответствует критериям выставления оценки «неудовлетворительно».

6. В целях педагогического контроля, проверки качества знаний слушателей кроме преподавателя на зачёте/экзамене имеют право присутствовать и задавать вопросы слушателю следующие должностные лица: начальник и заместитель учебного центра(по учебной работе) – начальник отдела, заведующий отделением специальных дисциплин.

7. Слушателю, который во время зачёта/экзамена был замечен в использовании неразрешённых пособий, технических средств и различного рода записей, преподаватель имеет право выставить неудовлетворительную оценку.

8. Основным документом по учёту успеваемости является зачётная/экзаменационная ведомость, которая составляется учебным отделом в одном экземпляре на каждую учебную группу. Ведомости выдаются преподавателю перед началом зачёта/экзамена. По окончании зачёта/экзамена преподаватель сдаёт ведомость в учебный отдел.

9. Перенос сроков сдачи зачётов/экзаменов допускается в индивидуальном порядке по личному заявлению (рапорту) слушателя с разрешения начальника учебного центра или его заместителя (по учебной работе).

10. Пересдача зачетов/экзаменов с целью повышения оценки разрешается до принятия решения о допуске к итоговой аттестации, но не более чем по двум ранее изучившим дисциплинам.

10.1. Слушатель, изъявивший желание пересдать зачёт/экзамен, предоставляет заявление (рапорт) на имя заместителя начальника учебного центра(по учебной работе) – начальника отдела с ходатайством соответствующего преподавателя

10.2. Порядок организации и проведение зачёта/экзамена с целью повышения оценки осуществляется в соответствии с данным Положением.

10.3. Учебный отдел на основании заполненного листа зачётной/экзаменационной ведомости вносит необходимые исправления в сводные ведомости.

11. Слушатель, не имеющий задолженности, успешно прошедший промежуточные аттестационные испытания и в полном объёме выполнивший учебный план по программе профессионального обучения и дополнительной профессиональной программе допускается к итоговой аттестации.

12. На ближайшем после окончания учебного процесса заседании отделения специальных дисциплин рассматриваются результаты промежуточной аттестации по каждой из учебных дисциплин. В протоколе заседания отражаются организационно-методические мероприятия по подготовке слушателей к промежуточному контролю, результаты сдачи зачётов/экзаменов в сравнении с результатами соответствующего периода прошлого учебного года, причины негативных тенденций в подготовке слушателей, темы и разделы дисциплин, которые вызвали затруднения в их освоении, методы и приёмы обучения, позволяющие повысить качество подготовки обучаемых по конкретной дисциплине, выводы, рекомендации и предложения по улучшению успеваемости и повышению качества обучения.



МЧС РОССИИ

**Федеральное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Хабаровский учебный центр федеральной противопожарной службы»**

**ЗАЧЁТНАЯ/ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации
(при формировании комиссии)**

« ____ » _____ 20 ____ года

Программа профессионального обучения/Дополнительная профессиональная программа _____

(повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
категория обучаемых, № учебной группы)

(наименование дисциплины)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Номер билета	Оценка
1.			
2.			
3.			

Средний балл _____

Председатель комиссии:

(должность, ФИО, подпись)

Члены комиссии:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)



МЧС РОССИИ

**Федеральное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Хабаровский учебный центр федеральной противопожарной службы»**

ЗАЧЁТНАЯ/ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ промежуточной аттестации

« ____ » _____ 20 ____ года

Программа профессионального обучения/Дополнительная профессиональная программа _____

(повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
категория обучаемых, № учебной группы)

(наименование дисциплины)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка
1.			
2.			
3.			

Средний балл _____

Преподаватель(ли):

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)



МЧС РОССИИ

**Федеральное автономное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Хабаровский учебный центр федеральной противопожарной службы»**

ЗАЧЁТНАЯ/ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ промежуточной аттестации (с применением форм дистанционного обучения)

« ____ » _____ 20 ____ года

Дополнительная профессиональная программа _____

(повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
категория обучаемых, № учебной группы)

_____ (наименование дисциплины)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	% правильных ответов	Оценка
1.			
2.			
3.			

Средний балл _____

Преподаватель(ли):

_____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)